

## Кеден өкілінің қызметтерін көрсету туралы шарт

№116/2026/

2026 жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_

Қазақстан, Алматы қаласы

Бұдан әрі «Клиент» деп аталатын \_\_\_\_\_

атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директоры

\_\_\_\_\_ мырза,

және

ҚР ҚМ МКК 2017 жылғы 14 наурыздағы №116 «Кеден өкілдерінің тізіліміне енгізу туралы» бұйрығына сәйкес бұдан әрі қызмет көрсететін «Өкіл» деп аталатын «ЕМЕХ» ЖШС, Федерал Экспресс Корпорэйшн (FedEx) ресми лицензиаты, атынан Жарғы негізінде әрекет ететін бас директоры Т.А.Воробьева, төмендегілер туралы осы шартты жасасты:

### 1. Шарттың мәні

1.1. Клиент осы Шартта көзделген шарттарда және «ҚР Кедендік реттеу туралы» ҚР Кодексіне сәйкес өз атынан және Клиенттің тапсырмасы бойынша Fedex және ЕАЭО шекарасы арқылы өткізілетін Клиенттің жүктерін кедендік ресімдеу жөніндегі іс-қимылдарды, сондай-ақ «ҚР-дағы кедендік реттеу туралы» ҚР Кодексіне сәйкес Клиенттің тауарлар мен көлік құралдарына (бұдан әрі - Жүк) қатысты Клиенттің жүктерін кедендік транзиттеу рәсімін жүзеге асыру бойынша басқа да іс-қимылдарды жасау міндетін тапсырады, ал Өкіл өзіне осы міндетті алады.

### 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

#### 2.1. Клиенттің құқықтары мен міндеттері:

2.1.1. «ҚР Кедендік реттеу туралы» ҚР Кодексінің 179-бабының талаптарына сәйкес Өкілге кедендік ресімдеу үшін қажетті құжаттарды (келісімшарттар, инвойстар, аударымдар, сертификаттар, тіркеу құжаттары, алушыдан кепілдік міндеттемелер және т.б.) алдын ала ұсыну.

2.1.2. Клиентке ұсынылатын тауарларға арналған декларацияның көшірмесі негізінде кедендік декларация берілгенге дейін қажетті кедендік төлемдер мен салықтарды төлеуге немесе кеден өкілінің тарифтері мен қызметтеріне сәйкес төленген кедендік төлемдер мен салықтарды Өкілге тапсыруға міндетті. Өкіл жүргізілген төлемнің құжаттамалық растамасын ұсынғаннан кейін осы Шарт бойынша өз міндеттерін орындауға кіріседі.

2.1.3. Клиент Өкілге кедендік декларациялауға байланысты ықтимал қосымша құжатталған шығындарды өтейді.

2.1.4. Клиенттің сұрауы бойынша Өкіл кедендік төлемдерді төлеуді ұйымдастырған жағдайда, Клиент Өкілге төленген кедендік төлемдер сомасының 10% мөлшерінде әкімшілік шығындарды өтеу төлейді.

2.1.5. Клиент Өкілге кеден органдары Өкілге келесі салдар нәтижесінде салған айыппұл санкцияларының ықтимал құжатталған сомаларын өтеуге міндеттенеді:

\* дұрыс емес немесе қате мәліметтер беру;

\* Клиенттің түпнұсқаларға сәйкес келмейтін құжаттардың көшірмелерін ұсынуы;

\* Клиенттің кінәсінен Өкілге айыппұл санкцияларын қолданудың өзге де жағдайларында.

Көрсетілген сомаларды Клиент Өкілдің жеке шоты негізінде осындай соманы алған күннен бастап 5 (бес) банк күнінен кешіктірмей төлеуі тиіс.

2.1.6. «ҚР Кедендік реттеу туралы» ҚР Кодексінің 150-бабына сәйкес, Өкіл ресімдейтін жүктерге қатысты дұрыс ақпарат беру, сондай-ақ дәйексіз мәліметтер мәлімделген жағдайда, толық көлемде жауапкершілікке тартылу; «ҚР-дағы кедендік реттеу туралы» ҚР Кодексінің 179-бабында көзделген құжаттарды уақтылы ұсынбау, кедендік төлемдер мен салықтар мерзімінде төленбеу, мәліметтердің анық еместігі нәтижесінде Өкілге келтірілген залалды өтеу.

2.1.7. Клиент ұсынылатын шоттарға сәйкес Өкілдің қызметтері үшін уақтылы ақы төлеуге міндеттенеді.

2.1.8. Клиент Жүкті кедендік бақылаумен сақтау мерзімдерін сақтауға міндеттенеді.

2.1.9. Қызметтен бас тартқан жағдайда, бұл туралы өкілді дереу хабардар ету және кедендік ресімдеудің басталуына байланысты шығындарды өтеу.

#### 2.2. Өкілдің құқықтары мен міндеттері:

2.2.1. Клиентке Жүктің сапасы мен саны, сипаттамалары туралы Клиент ұсынған мәліметтер мен ақпаратқа сәйкес Жүкті кедендік ресімдеу үшін қажетті құжаттар топтамасы туралы кеңес беру, Клиентке Қазақстан Республикасы кеден заңнамасының талаптарын түсіндіру.

2.2.2. ҚР заңнамасына, «ҚР Кедендік реттеу туралы» ҚР Кодексіне сәйкес Клиент таңдаған кедендік режимде Жүкті кедендік тазартуды «ҚР Кедендік реттеу туралы» ҚР Кодексінде көзделген мерзімдерде қамтамасыз ету.

2.2.3. Клиенттің өтініші бойынша, соңғысының жәрдемімен және қосымша ақы үшін декларацияланатын тауарларға қатысты бақылаудың әртүрлі түрлерін жүзеге асыратын мемлекеттік органдар беретін рұқсаттарды, өзге де құжаттарды алу.

2.2.4. Клиент осы рәсімге қажетті құжаттардың толық пакетін ұсынғанға дейін Өкіл кедендік ресімдеуді бастамауға құқылы. Өкіл Клиенттің келісімшартты қарауына, сондай-ақ Клиенттің кедендік ресімдеу үшін қажетті құжаттар пакетін дайындауына байланысты туындаған шығындар үшін жауап бермейді.

2.2.5. Егер ол Клиенттің кінәсінен келген сәттен бастап 45 күнтізбелік күн ішінде Жүк кедендік рәсімге орналастырылмаса және Клиенттен Жүкті сақтау мерзімін ұзарту ниеті туралы жазбаша хабарлама болмаса, Өкіл Жүкті жөнелтушіге қайтару құқығын өзіне қалдырады.

2.2.6. Өкілдің ҚР бойынша жеткізу тарифтерін тасымалдауды ұйымдастыру күніне қолданыстағыларға сәйкес ҚР аумағы бойынша жүктерді жеткізуді қосымша ақы үшін ұйымдастыруға құқығы бар.

### 3. Төлем

3.1. Клиент осы Шартқа қосымша болып табылатын Прейскурантта көрсетілген бағалар бойынша Клиент шотты алғаннан кейін 3 (үш) банк күні ішінде Өкіл ұсынған төлем шотына сәйкес толық 100% (жүз пайыз) алдын ала төлем шарттарында Өкілдің қызметтері үшін ақы төлейді. Банктік деректемелер ұсынылатын шоттарда көрсетіледі.

3.2. Өкілдің қызметтерге ақы төленгені расталғанға дейін ресімделген құжаттарды бермеуге құқығы бар.

3.3. Егер кеден органдары кедендік құнға түзету жүргізіп, кедендік төлемдер мен салықтардың сомасы ұлғайған жағдайда, Клиент Өкіл ұсынған төлем құжаттарының негізінде Өкіл төлеген кедендік төлемдер мен салықтардың сомаларын 5 (бес) банк күні ішінде өтеуге міндетті.

3.4. Өкілдің Жүкті кедендік ресімдеуге және осы Шарт бойынша көрсетілетін өзге де қызметтерге байланысты шығындарын растауды Клиентке тиісті құжаттарды ұсыну жолымен Өкіл жүзеге асырады.

3.5. Осы Шарт бойынша төлемді Өкілдің келісімі бойынша үшінші тұлға жүргізе алады.

- 3.6. Кеден төлемдері мен салықтарын төлеуді Клиент тауарларға арналған Декларация тіркелген күннен кешіктірмей жүргізеді.
- 3.7. Тауар орналастырылған қойманың қызметтерін Клиент қоймада белгіленген тәртіппен және мерзімдерде осы қойманың қолданыстағы бағалары бойынша төлейді.
- 3.8. Өкіл көрсетілетін қызметтерге тарифтерді Клиентке 10 (он) жұмыс күні бұрын хабарлай отырып, алдын ала жазбаша (оның ішінде электрондық пошта арқылы) өзгертуге құқылы.

#### **4. Тараптардың жауапкершілігі**

- 4.1. Клиент кеден органдары алдында ұсынылған құжаттар үшін және тауарлар мен көлік құралдары белгілі бір кедендік рәсімге шығарылған сәттен бастап жүктің ұсынылған құжаттарға сәйкестігі үшін толық жауапкершілікте болады.
- 4.2. Кедендік рәсімдеу кезінде де, тауарлар шығарылғаннан кейін де кедендік салықтар мен төлемдерді төлемегені, толық және уақтылы төлемегені үшін клиент ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.
- 4.3. Клиент Жүктің кедендік рәсімделуін және өзге де қызметтер көрсетуді жүзеге асыру үшін Өкілге қажетті және жеткілікті барлық құжаттарды ұсынбаған және/немесе уақтылы ұсынбаған жағдайда, ұсынылған құжаттарда қателер, сәйкессіздіктер не дұрыс емес, жеткіліксіз ақпарат болған кезде, мемлекеттік органдарға, ұйымдарға, мекемелерге алдын ала міндетті төлемдерді төлемеген кезде, Клиент жүкті кедендік рәсімдеу және өкілдің өзге де қызметтер көрсету мерзімдерінің кешігуіне, олардың сапасы мен шынайылығына байланысты тәуекелді өзіне қабылдайды, соның ішінде Жүктің нормативтен тыс сақталуы және кедендік және өзге де заңнама бойынша жауапкершілікке тартылуы кезінде туындауы мүмкін төлемдер мен айыппұл санкцияларын, тұрақсыздық айыбын, айыппұлдарды, өсімпұлдарды төлеу немесе залалдарды өтеу Тараптарды осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудан босатпайды.
- 4.4. Өкіл ҚР қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен өзінің кінәсі болған кезде, Клиент алдында жауапты болады.
- 4.5. Өкіл «ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНДАҒЫ КЕДЕНДІК РЕТТЕУ ТУРАЛЫ» ҚР Кодексінің 494-бабының талаптарына сәйкес Кеден одағының және (немесе) Қазақстан Республикасының кеден заңнамасына сәйкес өзі ұсынатын ғана жүктелетін кеден рәсімдерінің талаптары мен шарттарын, сондай-ақ өзге де міндеттерді сақтауға байланысты кедендік операцияларды жасау бойынша жауапты болмайды.
- 4.6. Клиент осы Шарт бойынша кез келген міндеттемелерді сақтамаған жағдайда, Өкіл Қазақстан Республикасының қолданыстағы кеден заңнамасына және Клиент мәлімдейтін кеден режиміне сәйкес кедендік рәсімдеуге жататын Жүкті уақтылы декларацияламағаны, құжаттарды ұсынғаны және кеден органдарына ұсынғаны үшін жауапты болмайды.
- 4.7. Клиент Шартта көзделген талаптардың сақталмағаны үшін, оның ішінде осы Шарт бойынша кедендік рәсімдеу және өзге де қызметтер көрсету мақсаттары үшін Өкілге ұсынылған мәліметтердің, ақпараттың және құжаттардың уақтылы ұсынылмағаны, дұрыс емес және толық еместігі және/немесе декларацияланатын жүкке қатысты анық емес мәліметтер үшін жауап береді және Өкілге осындай залалдарды, оның ішінде кеден органы Клиенттің толық ұсынбауы нәтижесінде Өкілге жүктелген айыппұл санкцияларын өтейді.
- 4.8. Кеден Өкілі Клиент осы Шарт бойынша кез келген міндеттемелерді сақтамаған жағдайда, Қазақстан Республикасының қолданыстағы кеден заңнамасына және Клиент мәлімдейтін кеден режиміне сәйкес кедендік рәсімдеуге жататын тауарларды уақтылы декларацияламағаны, құжаттарды ұсынғаны және кеден органдарына ұсынбағаны үшін жауапты болмайды.
- 4.9. Клиент кедендік тексеру нәтижелері туралы актіні алған күннен бастап келесі жұмыс күні аяқталғаннан кешіктірмей, егер онда осы Шарт бойынша Өкіл жүргізген кедендік рәсімдеу кезінде жіберілген кеден саласындағы құқық бұзушылықтар көрсетілсе, кедендік тексеру нәтижелері туралы актінің көшірмесін осы Шарттың 8.7-тармағында көрсетілген Өкілдің электрондық поштасына жіберуге міндеттенеді.
- 4.10. Клиент кедендік төлемдер, салықтар және өсімпұлдар бойынша берешекті өтеу туралы хабарламаны алған күннен бастап келесі жұмыс күні аяқталғаннан кешіктірмей, осы Шарттың 8-бөлімінде көрсетілген факс, кеден өкілінің электрондық поштасына осындай хабарламаның көшірмесін жіберуге міндеттенеді.
- 4.11. Кедендік бақылау барысында кедендік баждар мен салықтарды қосымша есептеу үшін негіздер анықталған кезде, Өкіл мен Клиент кедендік баждар мен салықтарды дұрыс есептемеу, толық емес және уақтылы төлеу бөлігінде кеден заңнамасын бұзғаны үшін Тараптардың әрқайсысының кінәсін анықтау тұрғысынан келіссөздер жүргізеді. Осы мәселе бойынша келіссөздер кедендік баждар мен салықтар бойынша берешекті өтеу үшін кеден органының хабарламасында белгіленген мерзім аяқталғанға дейін 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірілмей аяқталуы тиіс.
- 4.12. Өкілдің кінәсі болмаған жағдайда, Клиент кеден органының хабарламасында белгіленген мерзімдерде кедендік баждар мен салықтарды төлеу жөніндегі міндетті жеке-дара орындайтынына кепілдік береді.
- 4.13. Егер Өкілдің кедендік баждар мен салықтарды дұрыс есептемеуінде кінәсі болмаса, кеден органдары Клиенттің берешегін Өкілге мәжбүрлеп өндіріп алу шараларын қолданады, Клиент кеден органдары тарапынан берешекті өтеуді қамтамасыз ету тәсілдерін қолдануға байланысты өкілде туындайтын шығындарды өтеуге міндеттенеді. Бұл жағдайда Клиент Өкілден хабарлама алған сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде Өкілдің есеп айырысу шотына соңғысынан өндіріп алынған соманы аударуға міндеттенеді. Залалдарды өтеу мерзімдері бұзылған жағдайда, Өкіл Клиентке кедендік төлемдер мен салықтар бойынша өндіріп алынған берешекті өтеу жөніндегі міндеттемені орындауды кешіктірген әрбір күн үшін 5% (бес пайыз) мөлшерінде өсімпұл есептеуге құқылы.
- 4.14. Егер Клиент кедендік төлемдер мен салықтар бойынша берешекті өтеу туралы хабарламаға шағымдану туралы шешім қабылдаса, ол дербес талаптарды мәлімдейтін үшінші тарап ретінде Өкілді сот талқылауына қатысуға тартуға міндетті.
- 4.15. Егер осы Шарттың 6-бөліміне сәйкес жүргізілген келіссөздердің нәтижесінде Тараптар кедендік баждар мен салықтарды дұрыс есептемегені үшін кінәлі тұлғаны анықтау мәселесі бойынша келісімге қол жеткізбесе, Клиент өзіне кеден органының хабарламасына уақтылы шағымдануға және сол арқылы даудың шешімін сотқа беруге міндеттеме алады.
- 4.16. Дауды сотта шешкен кезде, Тараптар екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз кедендік тексеру актісін, кедендік төлемдер, салықтар мен өсімпұлдар бойынша берешекті өтеу туралы хабарламаны негізді деп танымауға және қосымша кедендік баждар мен салықтарды есептеудің негізділігін тікелей немесе жанама тануды білдіруі мүмкін өзге де әрекеттерді жасамауға міндеттенеді.
- 4.17. Кез келген жағдайда, Клиент өкілден тиісті сұрау салуды алған сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде Өкіл жасаған кедендік операцияларға қатысы бар құжаттардың көшірмелерін өкілге беруге міндетті.
- 4.18. Өкіл Клиенттің кедендік транзит рәсімі аяқталғаннан кейін жүктерге қатысты жасаған әрекеттері үшін жауап бермейді.
- 4.19. Тұрақсыздық айыбын, айыппұлдарды, өсімпұлдарды төлеу немесе залалдарды өтеу Тараптарды осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудан босатпайды.
- 4.20. Тараптар өз міндеттемелерін екінші Тараптың алдын ала келісімінсіз толық немесе ішінара бере алмайды.

#### **5. Форс-мажор**

- 5.1. Форс-мажор Тараптың бақылау саласынан тыс әрекет ететін күшін білдіреді, бұл Тараптың осы Шарттың талаптарын орындамауына себеп болуы мүмкін.

5.2. Егер Тарап форс-мажорлық күштердің әрекетін қолжетімді ақылға қонымды құралдармен еңсере алмаған жағдайда, бұл орындамау тараптың өз міндеттемелеріне немқұрайлы қарауының салдары болып табылмайды. Форс-мажорлық мән-жайларға соғыс қимылдары, көтерілістер, ереуілдер және басқа да өндірістік толқулар, өрттер, жер сілкіністері, найзағай, ауа-райының қолайсыз жағдайлары, дауылдар, су тасқыны, жарылыстар, апаттар, Өкілдің өз міндеттемелерін орындауына кедергі келтіретін үкіметтік тыйымдар, үкіметтік кідірістер немесе әрекетсіздік, Қазақстан Республикасының кеден дела саласындағы заңнамасындағы елеулі өзгерістер жатады.

5.3. Шартты орындау мүмкін еместігі туындаған Тарап Шартты орындауға кедергі келтіретін мән-жайлардың басталуы мен тоқтатылуы туралы екінші Тарапқа дереу хабарлауға тиіс. Форс-мажордың мән-жайлары тиісті органдардың құжаттарымен расталуы тиіс.

## 6. Дауларды қарау

6.1. Тараптар бірлескен келіссөздер жүргізу арқылы осы Шартты орындау кезінде туындайтын даулар мен келіспеушіліктерді шешуге барлық шараларды қабылдайды.

6.2. Осы Шарт бойынша еңсерілмейтін келіспеушіліктер туындаған жағдайда, дау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралатын болады.

6.3. Келіссөздер барысында тараптар даулы мәселелерді реттеу жөнінде келісімге қол жеткізбеген жағдайда, дау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қарау үшін Алматы қаласының Мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотына беріледі.

6.4. Телеграф, факсимиль, электрондық пошта хабарламалары және телекс хабарламалары кейінгі дауларда, оның ішінде осы Шарттың Тараптары арасындағы төрелік, сот органдарында тиісті өзіндік заңды мәнге ие болады.

## 7. Басқа шарттар

7.1. Клиент Жүктің кедендік ресімделуін және өзге де қызметтер көрсетуді жүзеге асыру үшін өкілге қажетті және жеткілікті барлық құжаттарды ұсынбаған және/немесе уақтылы ұсынбаған жағдайда, ұсынылған құжаттарда қателер, сәйкессіздіктер не дұрыс емес, жеткіліксіз ақпарат болған кезде, мемлекеттік органдарға, ұйымдарға, мекемелерге алдын ала міндетті төлемдерді, соның ішінде жүктің нормативтен тыс сақталуы және кедендік және өзге де заңнама бойынша жауапкершілікке тартылуы кезінде туындауы мүмкін төлемдер мен айыппұл санкцияларын төлемеген кезде, Клиент жүкті кедендік ресімдеу және өкілдің өзге де қызметтер көрсету мерзімдерінің кешігуіне, олардың сапасы мен шынайылығына байланысты тәуекелді өзіне алады.

7.2. Осы Шартқа қосымша болып табылатын Прейскурантта көрсетілген мөлшерлемелер Клиенттің Жүкті кедендік ресімдеуді жүзеге асыру және жүкті кедендік ресімдеуге, алуға және жеткізуге байланысты өзге де қызметтер көрсету үшін Өкілге қажетті және жеткілікті барлық құжаттарды ұсынуы кезінде жарамды.

7.3. Осы Шартта реттелмеген шарттарға қатысты Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алатын болады.

7.4. Осы Шарт Тараптардың әрқайсысы үшін екі данада орыс тілінде жасалды.

7.5. Осы Шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және 31.12.2026 жылға дейін қолданылады.

7.6. Тараптар біржақты тәртіппен екінші Тарапқа өз міндеттемелерінің іс-қимылдарының аяқталғаны туралы 1 (бір) ай бұрын жазбаша хабарлай отырып, Шарттың қолданылуын мерзімінен бұрын тоқтатуға құқылы. Осы айдың ішінде Тараптар өз міндеттемелері бойынша есеп айырысулар жүргізеді.

7.7. Тараптар ҚР Азаматтық кодексінің 152-бабы негізінде Шарт жасасу кезінде қолтаңбаның факсимильді көшірмесін пайдалануға жол берілетіндігімен келіседі.

## 8. Тараптардың заңды мекенжайлары мен қолтаңбалары

### ӨКІЛ

«ЕМЕХ» ЖШС

СТН 600900535674, БСН 040440000893

Мекенжайы: Алматы қаласы, Суйінбай даңғылы, 89Б

(KZT) - KZ39722S000006587768, "Kaspi Bank" АҚ, БСК CASPKZKA

ҚҚС бойынша куәлік сериясы 60001 № 0039429 13.12.2012ж.

тел.: 3563800, факс: 3563803

ӘҚНҚ: 53200, «ЕМЕХ» ЖШС КҰЖЖ - 40238199

Бас директор

\_\_\_\_\_ Воробьева Т.А.

### КЛИЕНТ

1. Компанияның атауы
2. БСН
3. Мекенжайы
4. Нақты мекенжайы
5. Банк және е/ш (есеп айырысу шоты)
6. Тел.
7. E-mail

